Service civique – Pôle Espoirs Mixte

Type de contrat : Contrat de service civique
Temps de mission hebdomadaire : 24h/ semaine (hors vacances scolaires)
Lieu de mission : Pôle Espoirs LFHF – Liévin
Période du contrat : 6 mois à compter du 28/12/2026

Le Pôle Espoirs Mixte accueille de jeunes footballeurs et footballeuses à fort potentiel en conciliant projet scolaire et pratique sportive de haut niveau. Sous l'accompagnement et en collaboration étroite avec le référent scolaire, le volontaire participera à leur accompagnement éducatif et scolaire en soirée.

Le volontaire en Service Civique intervient dans une logique d'accompagnement, d'écoute et de valorisation des jeunes. Il ne se substitue pas aux enseignants, aux éducateurs ou aux professionnels de l'accompagnement scolaire, mais vient renforcer les actions existantes en favorisant l'accrochage scolaire et la réussite éducative.

Le poste s'exerce principalement en soirée.

Une vérification du bulletin n°3 du casier judiciaire sera obligatoirement réalisée.

✓ **Planning hebdomadaire – Service Civique (24h/semaine)**

- **Lundi : 14h00 – 19h00 (5h00)**
  - Réunion d'équipe et point avec le référent éducatif.
  - Suivi scolaire des jeunes.
  - Accompagnement aux études et aide à l'organisation du travail personnel.
  - Accompagnement des jeunes dans la structure (études, salle détente, vie quotidienne).

- **Mardi : 14h00 – 19h00 (5h00)**
  - Suivi scolaire des jeunes.
  - Aide aux devoirs et accompagnement méthodologique.
  - Accompagnement des jeunes dans la structure (études, salle détente, vie quotidienne).
  - Participation à la préparation des projets éducatifs avec le référent éducatif.

- **Mercredi : 13h00 – 19h00 (6h00)**
  - Consultation et suivi des résultats scolaires (Pronote).

- Point individualisé avec les jeunes selon les besoins.
- Accompagnement aux études.
- Accompagnement des jeunes dans la structure (études, salle détente, vie quotidienne).

- **Jeudi : 14h00 – 19h00 (5h00)**
  - Suivi scolaire et accompagnement des études.
  - Participation à la mise en œuvre des projets éducatifs.
  - Accompagnement des jeunes dans la structure (études, salle détente, vie quotidienne).
  - Accompagnement ponctuel sur des rendez-vous médicaux ou de suivi de santé, selon les besoins.

- **Vendredi : 09h00 – 12h00 (3h00)**
  - Bilan hebdomadaire du suivi scolaire.
  - Mise à jour des outils de suivi.
  - Accompagnement des jeunes dans leur travail scolaire.
  - Préparation des actions éducatives de la semaine suivante.

Total hebdomadaire : **24 heures.**

✓ **Missions principales**

- Assurer un suivi régulier de la scolarité des jeunes (résultats scolaires, assiduité, comportement, échéances importantes).
- Accompagner les jeunes dans l'organisation de leur travail personnel (gestion du temps, méthodologie, planification des devoirs et révisions).
- Animer des temps d'aide aux devoirs et de soutien aux apprentissages.
- Favoriser l'autonomie des jeunes dans leur parcours scolaire.
- Encourager la motivation et la confiance en soi face aux exigences scolaires.
- Participer avec le référent scolaire à la mise en place d'outils de suivi scolaire (tableaux de bord, fiches de suivi, bilans).
- Faire le lien entre les jeunes et les équipes éducatives lorsque cela est nécessaire.
- Accompagner les jeunes dans leurs recherches documentaires, travaux scolaires et projets d'orientation.
- Sensibiliser aux méthodes d'apprentissage et aux bonnes pratiques de travail.
- Participer à l'organisation d'actions collectives autour de la réussite scolaire et de l'ouverture culturelle.

- Aider le référent éducatif à la conception, à l'organisation et à la mise en œuvre de projets éducatifs destinés à favoriser l'épanouissement personnel, scolaire et citoyen des jeunes.

✓ **Missions complémentaires**

- Soutien à l'utilisation des outils numériques dédiés à la scolarité (ENT, Pronote, plateformes pédagogiques).
- Accompagnement des jeunes lors de périodes d'examens.
- Contribution à la création d'un environnement favorable aux études (espace de travail, ressources pédagogiques…)

Candidature

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse mail suivante : **rh@lfhf.fff.fr** avec précisant la référence de l'offre d'emploi **« Service civique - Pôle Espoirs »**

Date limite de candidature le 18/12/2026.