

# GUIDE DU DIRIGEANT



Chemin des Manufactures  
62800 LIEVIN  
Tél.: 03.21.45.63.20  
Fax : 03.21.45.63.21  
<https://artois.fff.fr>



Avenue de Beaupré - BP 16  
62250 MARQUISE  
Tél.: 03.21.46.98.98  
Fax : 03.21.36.82.20  
<https://cotedopale.fff.fr>



Place Caron  
BP 139  
59590 RAISMES  
Tél.: 03.27.45.83.83  
Fax : 03.27.25.57.14  
<https://escout.fff.fr>



14 Avenue Robert Schuman  
BP 90066  
59370 MONS EN BAROEUL  
Tél.: 03.74.09.04.00  
Fax : 09.72.63.08.92  
<https://flandres.fff.fr>

Antenne locale du District  
Route de Bierne  
Zac de la Croix Rouge  
59380 SOCX



17 rue Voltaire  
02300 Chauny  
Tél. : 03.23.40.31.31  
Fax : 03.23.39.55.47  
<https://aisne.fff.fr>



30 Chemin de la Petite Vallée  
Hameau de Soutraine  
B.P. 10036  
60292 CAUFFRY Cédex  
Tél.:03.44.73.91.91  
Fax : 03.44.73.91.92  
<https://oise.fff.fr>



46, rue Jules LEFEBVRE  
BP 90429  
80004 AMIENS Cedex 1  
Tél.:03.22.89.66.40  
Fax : 03.22.95.16.81  
<https://districtsommefootball.fff.fr>



## Sommaire

I.	Les Membres sur FOOTCLUBS .....	4
1.	<b>Les Membres du bureau</b> .....	4
2.	<b>L'échéancier du Trésorier</b> .....	4
3.	<b>Le correspondant FOOTCLUBS</b> .....	5
II.	La photo .....	6
III.	Les demandes de licence (DL).....	8
IV.	Les rappels importants et causes de rejets du service des licences.....	10
1.	<b>Identité du club</b> .....	10
2.	<b>Identité du licencié</b> .....	10
3.	<b>Catégorie(s)</b> .....	10
4.	<b>Club quitté</b> .....	10
5.	<b>Certificat Médical</b> .....	11
6.	<b>Cadre Assurances</b> .....	11
7.	<b>Cadre signatures</b> .....	11
V.	Les délais pris en compte.....	12
1.	<b>Pour la suppression des demandes incomplètes</b> .....	12
2.	<b>Pour la date de qualification</b> .....	12
VI.	Le surclassement .....	13
VII.	Les licences Arbitres .....	14
VIII.	Les licences animateur / Educateur Fédéral / Technique Régional / Technique National .....	17
IX.	Comment faire une extraction sur FOOTCLUBS? .....	20
X.	Les contacts .....	22

# I. Les Membres sur FOOTCLUBS

## 1. Les Membres du bureau

### ✓ La validation des membres du bureau

En début de saison, le bureau doit être validé par le club. Le président, le secrétaire et le trésorier doivent obligatoirement être enregistrés dans les membres du bureau.

L'adresse mail personnelle de chaque membre doit être indiquée. Si l'adresse mail ne figure pas sur la fiche du membre, vous ne pourrez pas valider le bureau.

En cas de changement de bureau en cours de saison, n'oubliez pas d'effectuer la modification sur FOOTCLUBS.

### Comment faire ?

Sur FOOTCLUBS : Menu → Organisation → Membres du club

### ✓ Licences des membres du bureau

Le président, le secrétaire et le trésorier doivent impérativement être licenciés dans le club en tant que dirigeant.

Si un membre du bureau possède une licence « Joueur », il doit tout de même obtenir une licence « Dirigeant ». Dans ce cas, seule la licence « Joueur », pour cette même personne, sera payante.

Vous pouvez utiliser la même DL pour les deux demandes, il faudra cocher les cases « Joueur » et « Dirigeant ».

La même DL sera donc à transférer sur FOOTCLUBS pour chacune des demandes.

## 2. L'échéancier du Trésorier

Le service comptabilité de la Ligue vous fera parvenir à plusieurs reprises durant la saison (voir dates ci-dessous) un mail vous invitant à imprimer votre relevé de compte via FOOTCLUBS dans le menu Organisation, onglet Editions et extractions. Afin d'identifier votre club, il est impératif de joindre à votre règlement le coupon réponse figurant en bas du relevé.

A défaut de règlement à la date d'échéance, un message apparaîtra sur votre page d'accueil FOOTCLUBS, vous précisant de bien vouloir contacter la ligue.

### Echéancier :

- 15 Juillet : Paiement d'un acompte licences (50 % de la saison précédente)
- 15 Octobre : Paiement du solde du compte arrêté au 30 Septembre
- 15 Mars : Paiement du solde du compte arrêté au 28 Février
- 15 Juin : Paiement du solde du compte arrêté au 31 Mai.

En cas de besoin, le service comptabilité est à votre disposition pour tous renseignements.

### 3. Le correspondant FOOTCLUBS

**Rappel :** Le Correspondant FOOTCLUBS est la personne qui gère les accès des utilisateurs de son club sur FOOTCLUBS (Maximum 40 utilisateurs par club).

En début et en cours de saison, vous êtes parfois amenés à devoir changer de correspondant FOOTCLUBS.

#### Comment faire ?

Pour effectuer une demande de changement de Correspondant FOOTCLUBS (<https://footclubs.fff.fr>):

Se connecter avec les codes OFFIFOOT, puis cliquez sur « Demander le changement du correspondant FOOTCLUBS ».

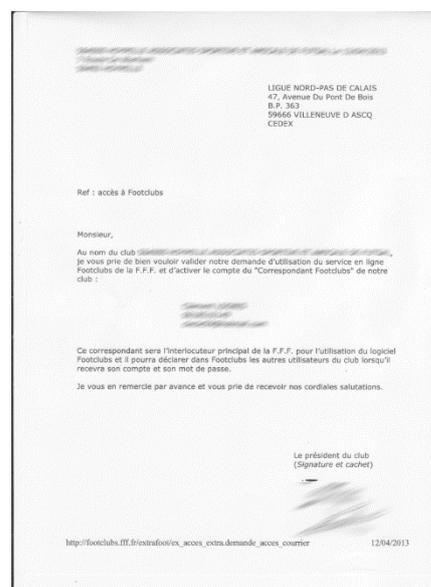
Un questionnaire s'affichera et vous devez renseigner toutes les informations demandées. L'adresse mail, que vous indiquerez, doit être personnelle car c'est sur cette adresse mail que vos codes d'accès FOOTCLUBS seront envoyés.

A la validation de ce formulaire, un courrier apparaîtra. Vous devez l'imprimer, le faire signer par le Président du club, y apposer le cachet du club et l'envoyer le plus rapidement possible à la Ligue (par mail, fax ou courrier postal)

A réception de ce courrier, le service informatique validera votre demande et vous recevrez ainsi vos codes d'accès FOOTCLUBS sur votre messagerie. Nous vous rappelons que les codes sont strictement personnels, vous ne devez pas les donner à une autre personne de votre club.

The image shows two screenshots from the FOOTCLUBS website. The first screenshot is the 'Authentification' page, which has a yellow header with the FFF logo. It contains two input fields: 'Compte utilisateur' and 'Mot de Passe', followed by a 'Se connecter' button and a red-bordered box labeled 'Démarches administratives'. The second screenshot is the 'Démarches administratives Footclubs' page, also with a yellow header and FFF logo. It features three input fields: 'Code secret OFFIFOOT', 'Mot de passe OFFIFOOT', and 'Code de confirmation' (containing '0688PM'). Below these is a 'Vérification de sécurité' section with a CAPTCHA image showing the numbers '0 6 8 8 P M' and a 'Régénérer le code' button.

This screenshot shows the 'Demande de changement du correspondant Footclubs' form. It has a yellow header and contains several sections: a title, a paragraph explaining the role of the 'Correspondant Footclubs', a list of instructions (numbered 1 to 3), a note about the 10-day deadline, and a form with fields for 'Club' (Nom, Prénom), 'Identité du nouveau correspondant Footclubs' (Nom, Prénom, Téléphone personnel, Email personnel), and checkboxes for 'Déclarez être éligible mandataire par mon club' and 'Déclarez faire signer le courrier de demande'. A 'Valider' button is at the bottom right.



## II. La photo

### ✓ La photo est obligatoire :

La photo étant obligatoire, l'absence ou la non validité de celle-ci sont bloquantes pour la réalisation de la licence.

### ✓ Date d'enregistrement :

Si la photo est transmise au-delà des 4 jours qui suivent la saisie, cela modifiera la date d'enregistrement de la licence (comme toute pièce manquante).

### ✓ La photo :

La photo apparaîtra systématiquement sur la licence.

La photo n'est plus remplaçable par le club après validation de la licence.

### ✓ Validité de la photo :

Pour les majeurs, la photo est valable 5 saisons et, 2 saisons pour les mineurs. Un indicateur sur FOOTCLUBS permet de connaître leur validité pour la prochaine saison.



La photo est contrôlée en fonction des critères d'acceptabilité définis ci-dessous. En cas de refus, une notification est envoyée automatiquement au club avec le motif du refus.



### ✓ LES CRITERES D'ACCEPTABILITE

#### ➤ Format

La photo doit être un portrait numérisé : scan d'une photo d'identité ou prise de vue avec un appareil photo numérique ou un téléphone mobile (maximum 1.2 MO)

Licences > Liste > Détail personne

Monsieur		Numéro personne	
Né(e) le	18/03/2000 à	Sexe	Masculin
Complément		Nationalité	Française
Voie-rue			
Lieu-dit			
Pays étranger ou DOM-TOM	<input type="checkbox"/>		
Bureau distributeur			
Catégorie professionnelle			
<input checked="" type="checkbox"/> Ne souhaite pas recevoir par courrier des offres commerciales			Nouvelle photo

**REFUSEE**

Licences > Liste > Détail personne

Monsieur		Numéro personne	
Né(e) le	18/03/2000 à	Sexe	Masculin
Complément		Nationalité	Française
Voie-rue			
Lieu-dit			
Pays étranger ou DOM-TOM	<input type="checkbox"/>		
Bureau distributeur			
Catégorie professionnelle			
<input checked="" type="checkbox"/> Ne souhaite pas recevoir par courrier des offres commerciales			Nouvelle photo

**REFUSEE**

Monsieur		Numéro personne	
Né(e) le	18/03/2000 à	Sexe	Masculin
Complément		Nationalité	Française
Voie-rue			
Lieu-dit			
Pays étranger ou DOM-TOM	<input type="checkbox"/>		
Bureau distributeur			
Catégorie professionnelle			
<input checked="" type="checkbox"/> Ne souhaite pas recevoir par courrier des offres commerciales			

ACCEPTÉE



Nouvelle photo ●

➤ **Qualité de la photo**

La photo doit être nette, sans surcharge ou altération.

➤ **Couleur, luminosité et contraste**

La photo en couleurs ne doit présenter ni surexposition, ni sous-exposition (éclairage de face). Elle doit être correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

➤ **Fond**

Le fond doit être uni, de couleur claire (bleu clair ou gris clair recommandé).

➤ **Tête, visage et yeux**

La tête doit être nue, les couvre-chefs sont interdits. Le visage doit être dégagé. Les yeux doivent être parfaitement visibles et ouverts (sans « yeux rouges »).

➤ **Regard, position de la tête et expression**

Le sujet doit présenter son visage face à l'objectif, la tête doit être droite. Il doit fixer l'objectif, adopter une expression neutre et avoir la bouche fermée.

➤ **Lunettes et montures**

Les montures épaisses sont interdites. La monture ne doit pas masquer les yeux. Les verres teintés (ou colorés) sont interdits. Il ne doit pas y avoir de reflets sur les lunettes.

### III. Les demandes de licence (DL)



JOUEUR / DIRIGEANT

DEMANDE DE LICENCE DE FOOTBALL - SAISON 2019-2020



Nom du club : ..... N° d'affiliation du club : .....

**A remplir intégralement**

En cas de première demande, fournir une photo d'identité et un certificat médical

<p><b>IDENTITÉ</b></p> <p>NOM : ..... Sexe : M <input type="checkbox"/> / F <input type="checkbox"/></p> <p>PRÉNOM : ..... Nationalité : .....</p> <p>Né(e) le : ..... / ..... / ..... Ville de naissance : .....</p> <p>Adresse (1): ..... CP : ..... Ville : .....</p> <p>Pays de résidence : ..... Email (1) : .....</p> <p>Téléphones : fixe ..... mobile .....</p> <p>(1) Je fournis (ou mon représentant légal) une adresse postale et une adresse électronique auxquelles me seront envoyées des communications officielles notamment celles prévues par le règlement disciplinaire de la FFF ainsi qu'un lien pour activer mon espace personnel sécurisé (Mon espace FFF) afin de prendre connaissance de mes éventuelles sanctions disciplinaires. A défaut, j'accepte expressément que les adresses de mon club soient utilisées pour mes communications officielles.</p>	<p><b>AUTO-QUESTIONNAIRE MEDICAL (ARTICLE 70.3 DES REGLEMENTS GÉNÉRAUX)</b></p> <p>Le certificat médical est valable pour une durée de trois saisons. Ce principe est applicable que si les deux conditions suivantes sont respectées pendant la période de trois saisons :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'intéressé doit conserver sa qualité de licencié d'une saison sur l'autre,</li> <li>- l'intéressé doit répondre chaque saison à un questionnaire de santé (disponible au lien : <a href="https://www.fff.fr/e/l/gas-li.pdf">https://www.fff.fr/e/l/gas-li.pdf</a>), et attester d'une réponse négative à toutes les questions.</li> </ul> <p>Par la présente, je confirme (ou mon représentant légal) avoir pris connaissance du questionnaire et j'atteste avoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Répondu <b>NON</b> à toutes les questions ; dans ce cas vous n'avez pas d'obligations médicales supplémentaires.</li> <li><input type="checkbox"/> Répondu <b>OUI</b> à une ou plusieurs question(s) ; dans ce cas veuillez faire remplir le certificat médical ci-dessous.</li> </ul> <p><b>Dans tous les autres cas (ex : première demande de licence), vous devez fournir le certificat médical ci-dessous.</b></p>
<p><b>CATÉGORIE(S)</b></p> <p>Demande une ou des licences de types (plusieurs cases peuvent être cochées) :</p> <p>Dirigeant <input type="checkbox"/> Joueur Libre <input type="checkbox"/> Joueur Futsal <input type="checkbox"/> Joueur Entreprise <input type="checkbox"/> Joueur Loisir <input type="checkbox"/></p>	<p><b>CERTIFICAT MEDICAL</b></p> <p>Je soussigné, Dr ..... (1) certifie que le bénéficiaire, identifié ci-dessous,</p> <p><b>Pour les joueurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ne présente aucune contre-indication apparente à la pratique du football</li> <li>- en compétition,</li> <li>- en compétition dans la catégorie d'âge immédiatement supérieure (2).</li> </ul> <p><b>Pour les dirigeants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ne présente aucune contre-indication apparente à l'arbitrage occasionnel.</li> </ul> <p>(1) Obligatoire. (2) Rayer en cas de non aptitude. (3) Le cachet doit être lisible en totalité (encre noire souhaitée).</p>
<p><b>DERNIER CLUB QUITTÉ</b></p> <p>Saison : ..... - ..... Nom du club : .....</p> <p>Fédération étrangère le cas échéant : .....</p>	<p><b>Pour un licencié MINEUR</b></p> <p>Le représentant légal autorise le bénéficiaire de cette demande à prendre une licence au sein de ce club dans les conditions énumérées dans le présent document (notamment celles relatives aux assurances) ainsi que la création d'un espace personnel.</p> <p>Le représentant légal certifie que les informations figurant sur le présent document ainsi que les pièces fournies sont exactes.</p> <p>Représentant légal du demandeur :</p> <p>Nom, prénom : .....</p> <p>Signature</p>
<p><b>ASSURANCES</b></p> <p>Je reconnais (ou mon représentant légal si je suis mineur) avoir pris connaissance, dans le document fourni au verso ou ici <a href="https://www.fff.fr/e/ass/6800.pdf">https://www.fff.fr/e/ass/6800.pdf</a>, par ma Ligue régionale et mon club :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des garanties responsabilité civile et individuelle accidents dont je bénéficie par le biais de ma licence et de leur coût,</li> <li>- de la possibilité d'y renoncer et des modalités pour y renoncer,</li> <li>- de la possibilité et de mon intérêt à souscrire des garanties individuelles complémentaires (cocher obligatoirement l'une des deux cases ci-dessous) :</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Je décide de souscrire aux garanties complémentaires et je m'engage à établir moi-même les formalités d'adhésion auprès de l'assureur.</p> <p>OU BIEN <input type="checkbox"/> Je décide de ne pas souscrire aux garanties complémentaires qui me sont proposées.</p>	<p><b>Pour un licencié MAJEUR</b></p> <p>Le demandeur certifie que les informations figurant sur le présent document ainsi que les pièces fournies sont exactes.</p> <p>Demandeur :</p> <p>Signature</p>
<p><b>OFFRES COMMERCIALES</b></p> <p>Je souhaite être informé(e) d'offres exclusives, sélectionnées pour moi, par la FFF <input type="checkbox"/></p> <p>Je souhaite être informé(e) d'offres préférentielles de la part des partenaires officiels de la FFF <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Représentant du CLUB</b></p> <p>Je certifie que les informations figurant sur le présent document ainsi que les pièces fournies sont exactes et engagent la responsabilité du club.</p> <p>Nom, prénom : .....</p> <p>Le ..... / ..... / ..... Signature :</p>
<p><b>COORDONNÉES</b></p> <p>Les coordonnées d'un demandeur dirigeant sont susceptibles d'apparaître sur les annuaires et/ou les sites internet de la FFF, des Ligues ou des Districts. Si vous ne le souhaitez pas, cochez cette case <input type="checkbox"/></p>	

Les données personnelles recueillies, propriété de la FFF, font l'objet d'un traitement informatique par la FFF aux fins de traitement des demandes et de gestion des licenciés. Elles sont destinées aux Clubs, Districts, Ligues et à la FFF et peuvent également être transmises à l'ARJEL dans le cadre du contrôle du respect des interdictions de paris sportifs. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » et au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (RGPD), le demandeur bénéficie d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui le concernent. Le demandeur peut exercer ces droits en s'adressant à la FFF via la rubrique dédiée « Protection des données personnelles » sur les sites de la FFF, des Ligues et des Districts ou par courrier postal à l'adresse suivante : FFF, Délégue à la Protection des Données (DPD), 87 boulevard de Grenelle, 75738 Paris Cedex 15.

#### ✓ Préalables:

Les garanties d'assurance sont partie intégrante de la DL.

Seule la partie Demande de Licence est à scanner sur FOOTCLUBS (Rappel).

Tous documents scannés sur FOOTCLUBS doivent être scannés en « JPEG » et en mode paysage pour la demande de licence. (maximum 1.2 MO)

#### Rappel :

- Renouvellement : obligation d'utiliser la dématérialisation
- Nouvelle demande : au choix du club (dématérialisation ou méthode papier)
- Changement de club, Arbitre, Technique : obligation d'utiliser la méthode papier

✓ La DL vierge :

La DL vierge sera téléchargeable sur FOOTCLUBS dans Menu → Licences → Editions et extractions

→Renouvellements →Valider.

La DL est à récupérer dans les travaux demandés.

Elle est également téléchargeable via le site officiel de la ligue dans la rubrique documents, licences



## IV. Les rappels importants et causes de rejets du service des licences

### ✓ Attention aux changements de clubs :

Les demandes de changements de club priment sur les renouvellements.

### ✓ Relire les documents :

Le secrétaire de club doit impérativement vérifier les points suivants sur chaque DL avant de la scanner sur FOOTCLUBS :

#### 1. Identité du club

Il faut obligatoirement que l'identification du club soit renseignée (nom du club et numéro d'affiliation).

Nom du club : ..... N° d'affiliation du club : .....

Ce cadre doit être rempli dans tous les cas (contractualisation entre le club et le licencié).

#### 2. Identité du licencié

Les Nom et Prénom doivent correspondre à la saisie.

La nationalité indiquée doit correspondre à la saisie dans notre fichier ou à la pièce d'identité fournie.

La date de naissance doit correspondre à la saisie dans notre fichier ou à la pièce d'identité fournie (si différente envoyer une pièce qui justifie la date de naissance)

Une adresse mail doit être renseignée par le demandeur pour permettre la réception du code d'activation pour l'accès à l'espace personnel sécurisé sur le site de la FFF

<b>IDENTITÉ</b>	
NOM : .....	Sexe : M <input type="checkbox"/> / F <input type="checkbox"/>
PRÉNOM : .....	Nationalité : .....
Né(e) le : .. / .. / ..	Ville de naissance : .....
Adresse (1) : .....	
CP : .....	Ville : .....
Pays de résidence : .....	Email (1) : .....
Téléphones : fixe .....	mobile .....
<small>(1) Je fournis (ou mon représentant légal) une adresse postale et une adresse électronique auxquelles me seront envoyées des communications officielles notamment celles prévues par le règlement disciplinaire de la FFF ainsi qu'un lien pour activer mon espace personnel sécurisé (Mon espace FFF) afin de prendre connaissance de mes éventuelles sanctions disciplinaires. A défaut, j'accepte expressément que les adresses de mon club soient utilisées pour mes communications officielles.</small>	

#### 3. Catégorie(s)

Le ou les types de licences doivent être cochés et correspondre avec exactitude au type de licence saisie dans FOOTCLUBS.

<b>CATEGORIE(S)</b>		
Demande une ou des licences de types (plusieurs cases peuvent être cochées) :		
Dirigeant <input type="checkbox"/>	Joueur Libre <input type="checkbox"/>	Joueur Futsal <input type="checkbox"/>
Joueur Entreprise <input type="checkbox"/>	Joueur Loisir <input type="checkbox"/>	

#### 4. Club quitté

Pour tout changement de club, il faut obligatoirement que le nom du club quitté et la saison soient renseignés.

<b>DERNIER CLUB QUITTE</b>	
Saison : .....	Nom du club : .....
Fédération étrangère le cas échéant : .....	

La Fédération quittée doit être renseignée dans le cadre d'une mutation internationale.

## 5. Certificat Médical

Vérifier systématiquement sur le certificat médical que les mentions obligatoires sont renseignées :

- Nom du médecin
- Date examen
- Nom, Prénom du Bénéficiaire
- Signature du médecin
- Cachet du médecin

<b>AUTO-QUESTIONNAIRE MEDICAL (ARTICLE 70.3 DES REGLEMENTS GÉNÉRAUX)</b> Le certificat médical est valable pour une durée de trois saisons. Ce principe est applicable que si les deux conditions suivantes sont respectées pendant la période de trois saisons : - l'intéressé doit conserver sa qualité de licencié d'une saison sur l'autre, - l'intéressé doit répondre chaque saison à un questionnaire de santé (disponible au lien : <a href="https://www.ffh.fr/e/ass-li.pdf">https://www.ffh.fr/e/ass-li.pdf</a> ), et attester d'une réponse négative à toutes les questions.  Par la présente, je confirme (ou mon représentant légal) avoir pris connaissance du questionnaire et j'atteste avoir : <input type="checkbox"/> Répondre <b>NON</b> à toutes les questions ; dans ce cas vous n'avez pas d'obligations médicales supplémentaires. <input type="checkbox"/> Répondre <b>OUI</b> à une ou plusieurs question(s) ; dans ce cas veuillez faire remplir le certificat médical ci-dessous. <b>Dans tous les autres cas (ex : première demande de licence), vous devez fournir le certificat médical ci-dessous.</b>	
<b>CERTIFICAT MEDICAL</b> Je soussigné, Dr _____ (1) certifie que le bénéficiaire, identifié ci-dessous, <b>Pour les joueurs :</b> - ne présente aucune contre-indication apparente à la pratique du football - en compétition, - en compétition dans la catégorie d'âge immédiatement supérieure (2). <b>Pour les dirigeants :</b> - ne présente aucune contre-indication apparente à l'arbitrage occasionnel.	
Date de l'examen : ..... / ..... / ..... (1) Bénéficiaire (nom, prénom) _____ (1) Signature et cachet (1)(3) _____ (1)	
<small>(1) Obligatoire. (2) Rayer en cas de non application. (3) Le cachet doit être lisible en totalité (encore noire souhaitée).</small>	

Attention : Dans le cadre d'un médecin remplaçant la mention doit figurer.

Rappel : le certificat médical est valable 3 saisons. Celui-ci est à remplir uniquement pour les personnes non licenciées en 2018/2019, ou pour celles dont le dernier certificat médical ne les couvre plus ou pour celles ayant répondu oui à une ou plusieurs questions du questionnaire de santé.

## 6. Cadre Assurances

Il faut obligatoirement que l'une des deux cases soit cochée.

## 7. Cadre signatures

N'utilisez pas le mauvais cadre (mineur pour un majeur et inversement).

La signature du licencié ou de son représentant légal est obligatoire.

L'identité du représentant légal est obligatoire

La signature du représentant du club est obligatoire.

L'identité du représentant du club est obligatoire.

La date est obligatoire.

Lors d'une notification de refus concernant une pièce le club a 4 jours pour régulariser et conserver la date d'enregistrement initiale. Au-delà, la date d'enregistrement devient la date de la dernière pièce scannée.

Toutes les demandes sont concernées « Joueur »-« Dirigeant »-« Arbitre »- « Educateur »

<b>ASSURANCES</b> Je reconnais (ou mon représentant légal si je suis mineur) avoir pris connaissance, dans le document fourni au verso ou ici <a href="https://www.ffh.fr/e/ass/6800.pdf">https://www.ffh.fr/e/ass/6800.pdf</a> , par ma Ligue régionale et mon club : - des garanties responsabilité civile et individuelle accidents dont je bénéficie par le biais de ma licence et de leur coût, - de la possibilité d'y renoncer et des modalités pour y renoncer, - de la possibilité et de mon intérêt à souscrire des garanties individuelles complémentaires (cocher obligatoirement l'une des deux cases ci-dessous) : <input type="checkbox"/> Je décide de souscrire aux garanties complémentaires et je m'engage à établir moi-même les formalités d'adhésion auprès de l'assureur. OU BIEN <input type="checkbox"/> Je décide de ne pas souscrire aux garanties complémentaires qui me sont proposées.
--

<b>Pour un licencié MINEUR</b> Le représentant légal autorise le bénéficiaire de cette demande à prendre une licence au sein de ce club dans les conditions énumérées dans le présent document (notamment celles relatives aux assurances) ainsi que la création d'un espace personnel. Le représentant légal certifie que les informations figurant sur le présent document ainsi que les pièces fournies sont exactes. <b>Représentant légal du demandeur :</b> Nom, prénom : ..... Signature _____	<b>Pour un licencié MAJEUR</b> Le demandeur certifie que les informations figurant sur le présent document ainsi que les pièces fournies sont exactes. <b>Demandeur :</b> Signature _____ <b>Représentant du CLUB</b> Je certifie que les informations figurant sur le présent document ainsi que les pièces fournies sont exactes et engage la responsabilité du club. Nom, prénom : ..... Le ..... / ..... / ..... Signature : _____
--	---

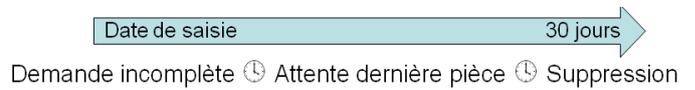
## V. Les délais pris en compte

### 1. Pour la suppression des demandes incomplètes

#### ✓ Suppression automatique d'une demande de licence incomplète

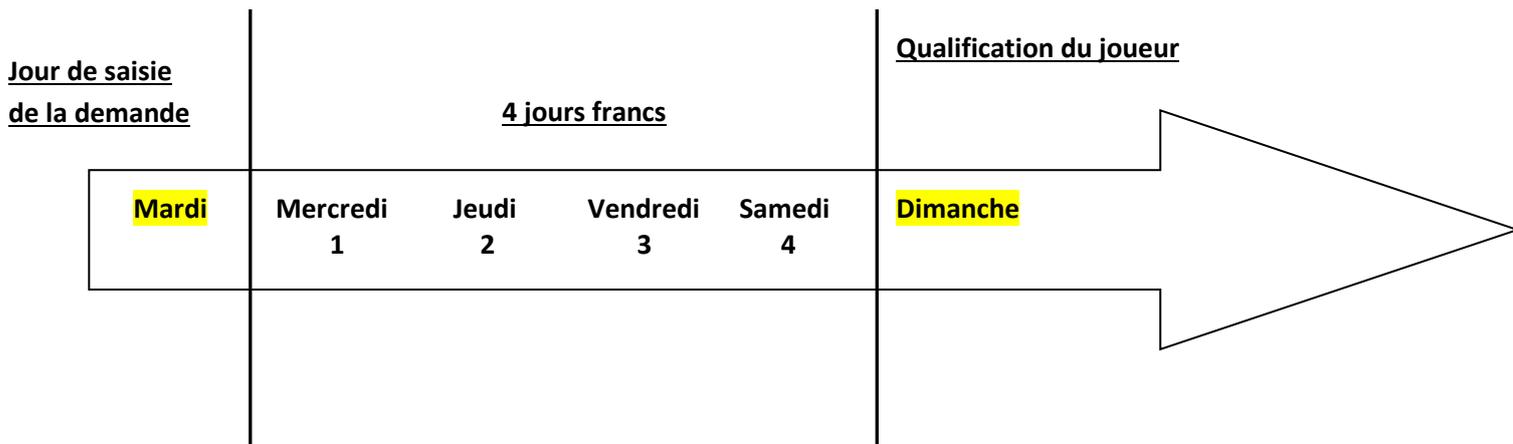
Si une licence reste incomplète pendant 30 jours à partir de la date de saisie, elle est supprimée automatiquement et une notification est envoyée au club.

Après le premier refus, 30 jours sont donnés pour retransmettre la pièce (au besoin plusieurs fois) en arrêtant le chronomètre après chaque transmission par le club.



### 2. Pour la date de qualification

Le délai de qualification est de 4 jours francs à condition d'avoir scanné les pièces pendant les 4 jours francs.



## VI. Le surclassement

A la demande de la commission Régionale Médicale, le dossier de surclassement doit être impérativement rempli par un médecin fédéral.

Dans les conditions de l'article 73-alinéa 2 des Règlements Généraux de la FFF et s'ils satisfont à l'ensemble des examens demandés :

Les joueurs U16 peuvent pratiquer en compétition nationale U19 (Championnat National)

Les joueurs U17 peuvent pratiquer en Senior, en compétitions nationales, de Ligue et de District,

Les joueuses U17F et U16 F peuvent pratiquer :

- en Senior, en compétitions nationales, dans les conditions fixées par le règlement de l'épreuve,
- en Senior, en compétitions de Ligue et de District, sur décision des Comités de Direction des Ligues et dans la limite de trois joueuses U16F et de trois joueuses U17F pouvant figurer sur la feuille de match.

Si sur la licence figure une restriction quant au surclassement (application de l'article 152 des RG de la FFF), il est inutile de remplir un dossier. Celui-ci sera refusé.

Le dossier de surclassement et la liste des médecins fédéraux sont téléchargeables via le site officiel de la ligue dans la rubrique documents, licences.

## VII. Les licences Arbitres

ARBITRE		DEMANDE DE LICENCE DE FOOTBALL - SAISON 2019-2020	
			
Nom du club : .....		N° d'affiliation du club : .....	
<p><b>IDENTITÉ</b></p> NOM : ..... Sexe : M <input type="checkbox"/> / F <input type="checkbox"/> PRENOM : ..... Nationalité : ..... Né(e) le : ..... / ..... / ..... Ville de naissance : ..... Adresse (1) : ..... CP : ..... Ville : ..... Pays de résidence : ..... Téléphones : fixe ..... mobile ..... Email (1) : ..... <small>(1) Je fournis (ou mon représentant légal) une adresse postale et une adresse électronique auxquelles me seront envoyées des communications officielles notamment celles prévues par le règlement disciplinaire de la FFF ainsi qu'un lien pour activer mon espace personnel sécurisé (Mon espace FFF) afin de prendre connaissance de mes éventuelles sanctions disciplinaires. A défaut, j'accepte expressément que les adresses de mon club soient utilisées pour mes communications officielles.</small>		<p><b>ASSURANCES</b></p> Je reconnais (ou mon représentant légal si je suis mineur) avoir pris connaissance, dans le document fourni au verso de la présente demande ou sur ce lien <a href="https://www.fff.fr/e/ass/6800.pdf">https://www.fff.fr/e/ass/6800.pdf</a> , par ma Ligue régionale et mon club : - des garanties responsabilité civile et individuelle accidents dont je bénéficie par le biais de ma licence et de leur coût, - de la possibilité d'y renoncer et des modalités pour y renoncer, - de la possibilité et de mon intérêt à souscrire des garanties individuelles complémentaires (cocher obligatoirement l'une des deux cases ci-dessous) : <input type="checkbox"/> Je décide de souscrire aux garanties complémentaires et je m'engage à établir moi-même les formalités d'adhésion auprès de l'assureur. <b>OU BIEN</b> <input type="checkbox"/> Je décide de ne pas souscrire aux garanties complémentaires qui me sont proposées.	
<p><b>DERNIER CLUB QUITTÉ</b></p> Saison : ..... * ..... Nom du club : ..... Fédération étrangère le cas échéant : ..... Motif de changement de club : .....		<p><b>Pour un licencié MINEUR</b></p> Le représentant légal autorise le bénéficiaire de cette demande à prendre une licence au sein de ce club ainsi que la création d'un espace personnel. Le représentant légal certifie que les informations figurant sur le présent document ainsi que les pièces fournies sont exactes. <u>Représentant légal</u> Signature : .....	
<p><b>CERTIFICAT MÉDICAL</b></p> <p style="text-align: center;">Dossier médical spécifique pour les arbitres</p> <p style="text-align: center;">La demande de licence reste en attente tant que le dossier médical n'a pas été validé par la commission médicale compétente.</p>		<p><b>Pour un licencié MAJEUR</b></p> Le demandeur certifie que les informations figurant sur le présent document ainsi que les pièces fournies sont exactes. <u>Demandeur :</u> Signature : .....  <u>Représentant du CLUB</u> Je certifie que les informations figurant sur le présent document ainsi que les pièces fournies sont exactes et engagent la responsabilité du club. Nom, prénom : ..... Le ..... / ..... / ..... Signature : .....	
		<p><b>OFFRES COMMERCIALES</b></p> Je souhaite être informé(e) d'offres exclusives, sélectionnées pour moi, par la FFF <input type="checkbox"/> Je souhaite être informé(e) d'offres préférentielles de la part des partenaires officiels de la FFF <input type="checkbox"/>  <p><b>COORDONNÉES</b></p> Les coordonnées du demandeur sont susceptibles d'apparaître sur les annuaires et/ou les sites internet de la FFF, des Ligues ou des Districts. Si vous ne le souhaitez pas, cochez cette case <input type="checkbox"/>	

Les données personnelles recueillies, propriété de la FFF, font l'objet d'un traitement informatique par la FFF aux fins de traitement des demandes et de gestion des licenciés. Elles sont destinées aux Clubs, Districts, Ligues et à la FFF et peuvent également être transmises à l'ARJEL dans le cadre du contrôle du respect des interdictions de paris sportifs. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » et au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (RGPD), le demandeur bénéficie d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui le concernent. Le demandeur peut exercer ces droits en s'adressant à la FFF via la rubrique dédiée « Protection des données personnelles » sur les sites de la FFF, des Ligues et des Districts ou par courrier postal à l'adresse suivante : FFF, Déléguee à la Protection des Données (DPO), 87 boulevard de Grenelle, 75738 Paris Cedex 15.

### ✓ Certificat Médical :

Pour la réalisation d'une licence arbitre, le dossier médical est spécifique à cette licence. Le dossier médical téléchargeable sur le site mis à jour janvier 2019.

### ✓ Procédure pour le club :

Le club saisit la demande de licence arbitre sur FOOTCLUBS.

Le club télécharge sur FOOTCLUBS la photo de l'arbitre (si nécessaire)

Le club scanne la DL de l'arbitre et la pièce d'identité (si nécessaire) et c'est l'arbitre qui a en charge l'envoi de son dossier médical à l'instance adéquate (FFF, Ligue ou District).

Le club doit s'assurer que la date de transmission et le nom de l'instance sont renseignés.

### ✓ Rappels

Attention, la date d'envoi constatée des documents influence la date d'enregistrement de la licence (modification au-delà de 4 jours).

La licence une fois éditée est transmise au club qui la remet à l'arbitre.

Les licences arbitres ne sont pas renouvelées automatiquement.

Le dossier médical est transmis par courrier et l'avis de la commission médicale est enregistré par l'instance qui traite le dossier.

Lorsque l'avis de la commission est connu (apte ou inapte), il est saisi sur la fiche, ce qui met à jour la pièce « Avis de la commission médicale » de la demande de licence.

L'imprimé de démission disparaît.

- ✓ En cas de demande de changement de club, un motif est précisé et une notification au club quitté est automatiquement envoyée. Le club quitté peut s'opposer pendant le délai de 4 jours sans bloquer la délivrance de la licence.
- ✓ L'historique des changements de clubs est conservé.
- ✓ Les demandes de licence des arbitres indépendants sont saisies par la ligue.
- ✓ Trois sous catégories apparaissent :
  - « Arbitre » : à partir de 23 ans
  - « Jeune arbitre » : de 15 à 23 ans au 1<sup>er</sup> janvier de la saison
  - « Très jeune arbitre » : tout arbitre âgé de 13 à 14 ans au 1<sup>er</sup> janvier de la saison
- ✓ Documents spécifiques requis :
  - DL
  - Photo
  - Pièce d'identité
  - Dossier Médical (DM) à envoyer au District, Ligue ou FFF suivant le niveau d'arbitrage.

## "ATTENTION AUX DATES LIMITES !"

**31 Août** : Date limite de renouvellement et changement de statut (Indépendant => club ou club => indépendant)

**30 Septembre** : Date limite d'information des clubs en infraction.

**31 Janvier** :

- Date limite de demande de licence nouveaux arbitres et des changements de clubs
- Date limite de l'examen de régularisation
- Date d'étude de la 1ère situation d'infraction

**28 Février** : Date limite de publication des clubs en infraction au 31 Janvier

**15 Juin** : Date d'étude de la 2ème situation d'infraction, incorporant la vérification de la réalisation du nombre de matchs par rapport au quota correspondant à chaque arbitre.

**30 Juin** : Date limite de publication définitive des clubs en infraction

## INFORMATIONS IMPORTANTES

Que ce soit un arbitre renouvelant, un nouveau ou un changement de club, il est important de savoir que la date d'enregistrement de la licence arbitre peut être modifiée si l'une des 4 pièces suivantes est manquante ou refusée par la Ligue, c'est à dire :

- La demande de licence arbitre (DL)
- La photo d'identité
- La photocopie d'une pièce d'identité
- Le dossier médical

Si vous avez saisi une demande de licence arbitre et que vous constatez que le dossier médical est manquant, vous devez contacter :

- Pour les Arbitres de District : contacter le District concerné
- Pour les Arbitres de Ligue : contacter la Ligue
- Pour les Arbitres de la Fédération : une copie du dossier médical adressé à la Fédération devra être transmise à la Ligue

(La Ligue ne pourra pas vous renseigner sur un problème de dossier médical pour un arbitre qui évolue en District)

## VIII. Les licences animateur / Educateur Fédéral / Technique Régional / Technique National

 <b>ANIMATEUR / EDUCATEUR FÉDÉRAL TECHNIQUE RÉGIONAL / TECHNIQUE NATIONAL</b>		<b>DEMANDE DE LICENCE DE FOOTBALL - SAISON 2019-2020</b>	
Nom du club : ..... N° d'affiliation du club : .....		<b>A remplir intégralement</b> En cas de première demande, fournir une photo d'identité	
<b>IDENTITÉ</b> NOM : ..... Sexe : M <input type="checkbox"/> / F <input type="checkbox"/> PRENOM : ..... Nationalité : ..... Né(e) le : ..... / ..... / ..... Ville de naissance : ..... Adresse (1) : ..... CP : ..... Ville : ..... Pays de résidence : ..... Téléphones : fixe ..... mobile ..... Email (1) : ..... <small>(1) Je fournis (ou mon représentant légal) une adresse postale et une adresse électronique auxquelles me seront envoyées des communications officielles notamment celles prévues par le règlement disciplinaire de la FFF ainsi qu'un lien pour activer mon espace personnel sécurisé (Mon espace FFF) afin de prendre connaissance de mes éventuelles sanctions disciplinaires. A défaut, j'accepte expressément que les adresses de mon club soient utilisées pour mes communications officielles.</small>		<b>Si un CONTRAT DE TRAVAIL est conclu</b> <i>Les Educateurs Fédéraux ne sont pas concernés</i> <input type="checkbox"/> A durée indéterminée (CDI) prenant effet le : ..... / ..... / ..... <input type="checkbox"/> A durée déterminée (CDD) du ..... / ..... / ..... <input type="checkbox"/> Contrat aidé (durée limitée) au ..... / ..... / ..... Salaire mensuel brut : ..... € pour ..... H / semaine Pour les CDD, le temps de travail par semaine et le salaire doivent respecter les dispositions du Statut des Educateurs et Entraîneurs du Football Fédéral. Attention : l'enregistrement de ce formulaire vaut accord pour l'enregistrement du contrat et la délivrance de la licence (soumise au respect de la procédure prévue à l'article 17 du Statut des Educateurs et Entraîneurs du Football Fédéral).	
<b>CATÉGORIE</b> Demande une licence de type (cocher une seule case) : Animateur <input type="checkbox"/> Educateur Fédéral <input type="checkbox"/> Technique Régional <input type="checkbox"/> Technique National <input type="checkbox"/>		<b>Si demande en tant que BÉNÉVOLE</b> Cochez cette case <input type="checkbox"/> <b>OFFRES COMMERCIALES</b> Je souhaite être informé(e) d'offres exclusives, sélectionnées pour moi, par la FFF <input type="checkbox"/> Je souhaite être informé(e) d'offres préférentielles de la part des partenaires officiels de la FFF <input type="checkbox"/> <b>COORDONNÉES</b> Les coordonnées du demandeur sont susceptibles d'apparaître sur les annuaires et/ou les sites internet de la FFF, des Ligues ou des Districts. Si vous ne le souhaitez pas, cochez cette case <input type="checkbox"/>	
<b>ASSURANCES</b> Je reconnais (ou mon représentant légal si je suis mineur) avoir pris connaissance, dans le document fourni au verso de la présente demande ou sur ce lien <a href="https://www.fff.fr/le/ass/6800.pdf">https://www.fff.fr/le/ass/6800.pdf</a> , par ma Ligue régionale et mon club : - des garanties responsabilité civile et individuelle accidents dont je bénéficie par le biais de ma licence et de leur coût, - de la possibilité d'y renoncer et des modalités pour y renoncer, - de la possibilité et de mon intérêt à souscrire des garanties individuelles complémentaires (cocher obligatoirement l'une des deux cases ci-dessous) : <input type="checkbox"/> Je décide de souscrire aux garanties complémentaires et je m'engage à établir moi-même les formalités d'adhésion auprès de l'assureur. <b>OU BIEN</b> <input type="checkbox"/> Je décide de ne pas souscrire aux garanties complémentaires qui me sont proposées.			
<b>FUNCTION</b> Entraîneur principal <input type="checkbox"/> Entraîneur adjoint <input type="checkbox"/> Préparateur physique <input type="checkbox"/> Entraîneur des gardiens <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> préciser : ..... Rattaché à l'équipe (préciser le niveau et la catégorie) : .....		Si le demandeur est mineur, son représentant légal autorise le bénéficiaire de cette demande à prendre une licence au sein de ce club dans les conditions énumérées dans le présent document (notamment celles relatives aux assurances) ainsi que la création d'un espace personnel. Le demandeur (ou son représentant légal) et le représentant habilité du club certifient que les informations figurant sur le présent document ainsi que les pièces fournies sont exactes et engagent la responsabilité du club. Demandeur : ..... Représentant du club Le ..... / ..... / ..... Signature ..... Signature et nom ..... Représentant légal du demandeur (si mineur) : Nom, prénom : ..... Signature .....	
<b>CERTIFICAT MÉDICAL</b> Je soussigné, Dr ..... (1) certifie que le bénéficiaire, identifié ci-dessous, ne présente aucune contre-indication apparente - à la pratique et l'encadrement du football - à l'arbitrage occasionnel. Date de l'examen : ..... / ..... / ..... (1) Bénéficiaire (nom, prénom) ..... (1) Signature et cachet (1)(2) ..... (1)			
<small>(1) Obligatoire. (2) Le cachet doit être lisible en totalité (encre noire souhaitée).</small>			

Les données personnelles recueillies, propriété de la FFF, sont l'objet d'un traitement informatique par la FFF aux fins de traitement des demandes et de gestion des licenciés. Elles sont destinées aux Clubs, Districts, Ligues et à la FFF et peuvent également être transmises à l'ARIEL dans le cadre du contrôle du respect des interdictions de paris sportifs. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » et au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (RGPD), le demandeur bénéficie d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui le concernent. Le demandeur peut exercer ces droits en s'adressant à la FFF via la rubrique dédiée « Protection des données personnelles » sur les sites de la FFF, des Ligues et des Districts ou par courrier postal à l'adresse suivante : FFF, Délégue à la Protection des Données (DPO), 87 boulevard de Grenelle, 75738 Paris Cedex 15.

- La catégorie de licence est proposée suivant le diplôme de l'éducateur :
  - Animateur = titulaire d'un module de formation U6/7 à seniors, d'un module Gardien de but, Futsal, Beach Soccer, Handicap, AFU
  - Educateur Fédéral = I1, I2, AS, CFF1 certifié, CFF2 certifié, CFF3 certifié, CF Futsal Base, CF Gardien de But, CF Beach Soccer
  - Technique Régional = BMF, BEF, DEF
  - Technique Nationale = DES, DEPF
- Le type de contrat entre l'éducateur et le club est précisé :
  - Bénévole
  - CDD, CDI ou contrat aidé.
- ✓ **Certificat Médical :**
  - **Celui-ci est obligatoire.**
- ✓ **Fonction :**
  - En raison de l'obligation d'encadrement de certaines équipes, il est indispensable de spécifier la fonction de l'animateur, l'éducateur fédéral, du licencié technique régional ou du licencié technique national et l'équipe à laquelle il est rattaché (la catégorie et le niveau).
- ✓ **Pour les salariés (Technique Régional et National) :**

- Lors de la saisie de la demande, les contrôles suivants sont réalisés :
  - Pour un contrat CDI, la date de début doit impérativement être renseignée.
  - Pour un contrat CDD ou un contrat aidé (durée limitée), les dates de début et de fin du contrat doivent être renseignées.
  - Le temps de travail est contrôlé suivant la fonction de l'éducateur et le niveau des équipes entraînés.
  - Le salaire minimum est contrôlé suivant la fonction de l'éducateur, le niveau des équipes entraînés et le nombre d'heures hebdomadaires.
  - Le salaire mensuel brut et le temps de travail doivent correspondre à ceux indiqués dans le contrat de travail.

✓ **Pour les bénévoles**

- ✓ Les licences « technique régional » et « technique national » ne sont pas renouvelées automatiquement.
- ✓ Documents spécifiques requis :

<b>Animateur / Educateur</b>	<b>Technique Régional bénévole</b>	<b>Technique Régional sous contrat</b>
DL	DL	DL
Photo	Photo	Photo
Pièce d'identité	Pièce d'identité	Pièce d'identité
<b>Attestation d'honorabilité</b>	Engagement écrit au recyclage ou Attestation <sup>(1)</sup>	Engagement écrit au recyclage ou Attestation <sup>(1)</sup>
	Diplôme requis <sup>(2)</sup>	Diplôme requis <sup>(2)</sup>
	Carte professionnelle <sup>(4)</sup>	Copie du contrat de travail établi par le club <sup>(3)</sup>
	<b>Attestation d'honorabilité</b>	Carte professionnelle <sup>(4)</sup>

(1) Si le recyclage n'a pas été suivi lors des 2 dernières saisons.

(2) Si le diplôme n'est pas enregistré dans la base de données Ligue, FOOTCLUBS bloquera la saisie de la demande de licence. Vous devez alors envoyer votre diplôme par mail à [mbabeur@lfhf.fff.fr](mailto:mbabeur@lfhf.fff.fr)

(3) Le contrat est un document sur plusieurs pages qui devront être scannées et transmises individuellement.

(4) La demande de carte professionnelle se réalise via le lien : <https://eaps.sports.gouv.fr/>

- ✓ Un modèle de document est proposé pour l'engagement écrit au recyclage, téléchargeable sur le site de la ligue dans la rubrique : Documents → Licences → Engagement écrit à participer à un Stage Recyclage

Engagement écrit à participer à un Stage de Recyclage

Je soussigné .....m'engage par la présente à participer à un Stage de Recyclage correspondant à mon niveau de diplôme ou à une formation équivalente durant la saison ..... (Conformément à l'Article 6 du Statut des Educateurs et Entraîneurs du Football Fédéral).

Par ailleurs, j'ai conscience que le non respect de cet engagement entraîne la suspension de la validité ou la non délivrance de la licence.

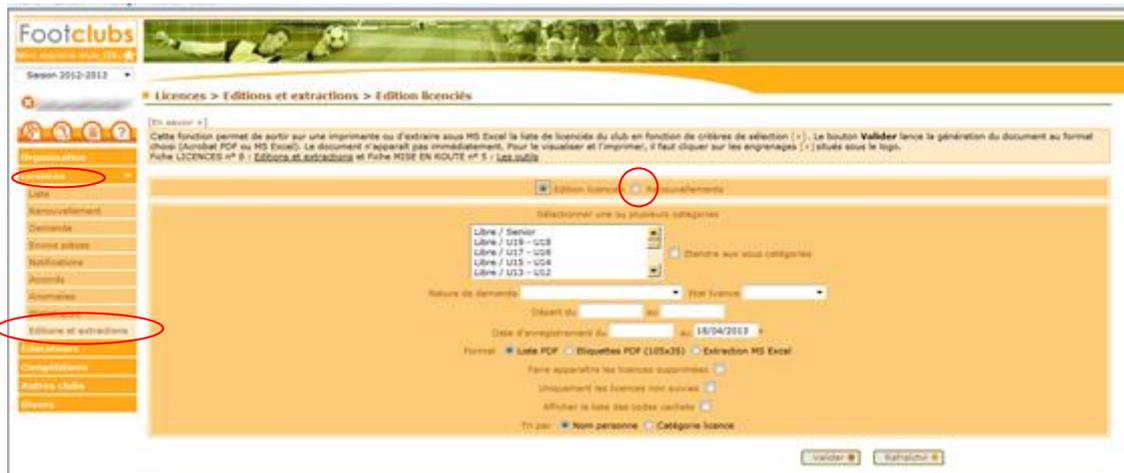
Signature de l'Educateur

- ✓ Rappel des obligations d'encadrement en Ligue :

Catégories et niveaux	Obligation d'encadrement : l'entraîneur principal, responsable de l'équipe doit être titulaire de :
Seniors R1	BEF sous contrat
Seniors R2	BEF
Seniors R3	BMF
Seniors féminines R1	BMF
Seniors féminines R2	CFF3
Equipes jeunes de Ligue	CFF correspondant à la catégorie encadrée

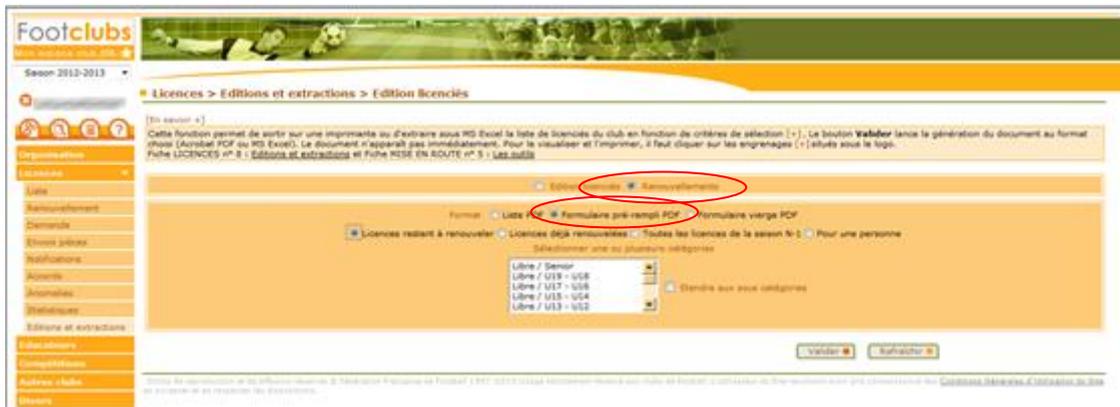
## IX. Comment faire une extraction sur FOOTCLUBS?

### Exemple d'extraction : la DL



The screenshot shows the 'Footclubs' website interface. On the left, a navigation menu has 'Editions et extractions' circled in red. The main content area is titled 'Licences > Editions et extractions > Edition licenciés'. Below this, there are two sub-menus: 'Edition licenciés' and 'Renouvellements', with 'Renouvellements' circled in red. The main form area contains a dropdown menu for license categories (Libre / Senior, Libre / U19 - U20, Libre / U17 - U18, Libre / U15 - U16, Libre / U13 - U14) and a 'Nature de demande' dropdown set to 'Etat licence'. There are also fields for 'Date d'inscription au' and 'Format' (Liste PDF, Diapositives PDF (105x35), Extraction MS Excel). At the bottom right, there are 'Valider' and 'Rafraîchir' buttons.

Sur Footclubs, dans le menu Licences, sélectionnez « Editions et extractions », et choisissez « Renouvellements »



The screenshot shows the same 'Footclubs' website interface. The 'Formulaire pré-rempli PDF' option under the 'Format' section is circled in red. The 'Pour une personne' radio button is also circled in red. The 'Renouvellements' sub-menu is still circled in red. The main form area is the same as in the previous screenshot.

Cliquez sur « Formulaire pré-rempli PDF » puis sur « Pour une personne »



The screenshot shows the same 'Footclubs' website interface. The 'Valider' button at the bottom right is circled in red. The 'Formulaire pré-rempli PDF' option and the 'Pour une personne' radio button are still circled in red. The main form area is the same as in the previous screenshots.

Saisissez le numéro de la personne puis validez



## **X. Les contacts**

Pour tout problème de transfert de pièces sur FOOTCLUBS ou de scan de vos documents, vous pouvez contacter le Service Informatique de la Ligue :

☎ : 03.59.08.59.65

☎ : 03.22.71.45.45

@ : [informatique@lfhf.fff.fr](mailto:informatique@lfhf.fff.fr)

Pour tout problème de Licences « Joueur / Dirigeant et Educateur Fédéral » vous pouvez contacter le Service Licences :

☎ : 03.59.08.59.78

@ : [licences@lfhf.fff.fr](mailto:licences@lfhf.fff.fr)

Pour tout problème de Licences « Arbitre » vous pouvez contacter Mr HAMRIT :

☎ : 03.59.08.59.62

@ : [Khamrit@lfhf.fff.fr](mailto:Khamrit@lfhf.fff.fr)

Pour tout problème de Licence « Technique Régional » vous pouvez contacter Mr BABEUR :

☎ : 03.59.08.59.68

@ : [mbabeur@lfhf.fff.fr](mailto:mbabeur@lfhf.fff.fr)