PRÉPARER ET ANIMER UNE RÉUNION

LE PUBLIC :

- Membres des comités directeurs et salariés des clubs, districts, ligues et membres des commissions

LES OBJECTIFS :

- Maîtriser la préparation et l'organisation d'une réunion.
- Savoir conduire une réunion : animer et rendre sa réunion attractive, inciter à l'action, conclure sa réunion et projet sur la suivante : mettre en place un plan d'actions, produire un compte-rendu, etc...