



LA DEMANDE DE LICENCE DE FOOTBALL 2017-2018

LA NOTICE ETAPE PAR ETAPE

Arbitre

IDENTIFICATION DU LICENCIÉ

- 1 Nom du club ou la mention arbitre indépendant (**obligatoire**)
- 2 Numéro d'affiliation du club sauf si c'est un arbitre indépendant, dans ce cas, indiquer le nom de la ligue ou du district correspondant (**obligatoire**)
- 3 Nom et prénom du licencié à écrire en lettres capitales (**obligatoire**)
- 4 Sexe : Cocher la case correspondante (**obligatoire**)
- 5 Indiquer la date de naissance (**obligatoire**)
- 6 Indiquer le lieu de naissance comme indiqué sur la pièce d'identité (**obligatoire**)
- 7 Nationalité : cocher la case (**obligatoire**)
- 8 Adresse : Indiquer l'adresse complète (**obligatoire**)
- 9 Indiquer le n° de téléphone et l'adresse mail (**obligatoire**)

DERNIER CLUB QUITTE (à remplir uniquement et obligatoirement si changement de club ou de situation dans la saison précédente ou en cours)

- 10 Indiquer la dernière saison où l'arbitre était licencié (**obligatoire**)
- 11 Indiquer le dernier club quitté (**obligatoire**)
- 12 Indiquer la fédération quittée (**obligatoire**)
- 13 Indiquer le motif de changement de club (**obligatoire**)
Exemples : raison personnelle, raison professionnelle, fait disciplinaire, changement de résidence

ASSURANCES

- 15 Souscription aux garanties : cocher impérativement l'une des deux cases (**obligatoire**)



ARBITRE

DEMANDE DE LICENCE DE FOOTBALL - SAISON 2017-2018



Nom du club : 1 N° d'affiliation du club : 2

A remplir intégralement

En cas de première demande, fournir une photo d'identité

IDENTITE

NOM : 3 Sexe : M / F 4 7

PRENOM : 3 6 Nationalité : FR / UE / ETR 7

Né(e) le : 5 / Ville de naissance : 6

Adresse (1): 8 8 8

CP : 8 Ville : 8

Pays de résidence :

Téléphones : fixe 9 9 mobile 9

Email (1) : 9

(1) Je fournis (ou mon représentant légal) une adresse et une adresse électronique auxquelles me seront envoyées des communications officielles notamment celles prévues par le règlement disciplinaire de la FFF ainsi qu'un lien pour activer mon espace personnel sécurisé (Mon espace FFF) afin de prendre connaissance de mes éventuelles sanctions disciplinaires. A défaut, j'accepte expressément que les adresses de mon club soient utilisées pour mes communications officielles.

DERNIER CLUB QUITTE

Saison : 10 Nom du club : 11

Fédération étrangère le cas échéant : 12

Motif de changement de club : 13

ASSURANCES

Je reconnais (ou mon représentant légal si je suis mineur) avoir pris connaissance, dans le document fourni au verso de la présente demande, par ma Ligue régionale et mon club :

- des garanties responsabilité civile et individuelle accidents dont je bénéficie par le biais de ma licence et de leur coût,
- de la possibilité d'y renoncer et des modalités pour y renoncer,
- de la possibilité et de mon intérêt à souscrire des garanties individuelles complémentaires (cocher obligatoirement l'une des deux cases ci-dessous) :

15 Je décide de souscrire aux garanties complémentaires et je m'engage à établir moi-même les formalités d'adhésion auprès de l'assureur.

OU BIEN Je décide de ne pas souscrire aux garanties complémentaires qui me sont proposées.

CERTIFICAT MEDICAL

14

Dossier médical spécifique pour les arbitres

La demande de licence reste en attente tant que le dossier médical n'a pas été validé par la commission médicale compétente.

Pour un licencié MINEUR

Le représentant légal autorise le bénéficiaire de cette demande à prendre une licence au sein de ce club ainsi que la création d'un espace personnel.

Le représentant légal certifie que les informations figurant sur le présent document ainsi que les pièces fournies sont exactes.

Représentant légal

Signature 16

Pour un licencié MAJEUR

Le demandeur certifie que les informations figurant sur le présent document ainsi que les pièces fournies sont exactes.

Demandeur :

Signature 17

Représentant du CLUB

Je certifie que les informations figurant sur le présent document ainsi que les pièces fournies sont exactes et engage la responsabilité du club.

Nom, prénom : 18

Le 19 / Signature : 20

Le demandeur est susceptible de recevoir par courrier des offres commerciales de la FFF et de ses partenaires. Si vous ne le souhaitez pas, cochez cette case

Les coordonnées du demandeur sont susceptibles d'apparaître sur les annuaires et/ou les sites internet de la FFF, des Ligues ou des Districts. Si vous ne le souhaitez pas, cochez cette case

Les données personnelles recueillies font l'objet de traitements informatiques aux fins de traitement des demandes et de gestion des licenciés. Elles sont destinées aux Clubs, Districts, Ligues, à la FFF et, sauf opposition ci-dessus, à nos partenaires. Conformément à la « loi Informatique et Libertés » (loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée), le demandeur bénéficie d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui le concernent. Le demandeur peut exercer ces droits et obtenir communication des informations le concernant, en s'adressant à la FFF par mail à « cil.fff@fff.fr » ou par courrier à l'adresse suivante : FFF, Correspondant Informatique et Libertés, 87 boulevard de Grenelle, 75738 Paris Cedex 15.

CERTIFICAT MEDICAL

14 Le dossier médical, dûment rempli par un médecin, doit être adressé, indépendamment de la demande de licence, sous pli confidentiel.

- Dossier médical Arbitre Fédéral : à envoyer à la Fédération Française de Football
- Dossier médical Arbitre Ligue : à envoyer au siège de la Ligue
- Dossier médical Arbitre District : à envoyer au District

POUR UN LICENCIÉ MINEUR (Autorisation parentale)

16 Signature du parent ou du tuteur légal (**obligatoire**)

OU POUR UN LICENCIÉ MAJEUR

17 Signature de l'arbitre (**obligatoire**)

REPRESENTANT DU CLUB

- 18 Nom et prénom du représentant du club (le président, le correspondant ou l'utilisateur Footclubs) (**obligatoire**)
- 19 Date de la signature (**obligatoire**). Veillez à la cohérence entre la date de la signature et la date à laquelle le document a été transféré sur Footclubs
- 20 Signature du représentant du club (le président, le correspondant ou l'utilisateur Footclubs) (**obligatoire**)

RAPPEL

L'arbitre renouvelant dans son club

- **31 AOÛT** : « DATE LIMITE DE RENOUVELLEMENT ET CHANGEMENT DE STATUT »

L'arbitre changeant de club

- **31 JANVIER** : « DATE LIMITE DE DEMANDE DE LICENCE DES NOUVEAUX ARBITRES ET DES CHANGEMENTS DE CLUBS »

Obligation de l'arbitre

- Les arbitres ont l'obligation de diriger un nombre minimum de rencontres, c'est-à-dire **18** par saison.

LA PHOTO : LES CRITERES D'ACCEPTABILITE

Format

La photo doit être un portrait numérisé : scan d'une photo d'identité ou prise de vue avec un appareil photo numérique ou un téléphone mobile (2 Méga Pixels minimum)

Licences > Liste > Détail personne

Photo miniature

Licences > Liste > Détail personne

Photo en buste

Licences > Liste > Détail personne

Photo portrait correcte

Qualité de la photo

La photo doit être nette, sans surcharge ou altération.

Couleur, luminosité et contraste

La photo en couleurs ne doit présenter ni surexposition, ni sous-exposition (éclairage de face). Elle doit être correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

Fond

Le fond doit être uni, de couleur claire (bleu clair ou gris clair recommandé).

Tête, visage et yeux

La tête doit être nue, les couvre-chefs sont interdits. Le visage doit être dégagé. Les yeux doivent être parfaitement visibles et ouverts (sans « yeux rouges »).

Regard, position de la tête et expression

Le sujet doit présenter son visage face à l'objectif, la tête doit être droite. Il doit **fixer l'objectif**, adopter une **expression neutre** et avoir la **bouche fermée**.

Lunettes et montures

Les **montures épaisses** sont **interdites**. La monture ne doit pas masquer les yeux. Les verres teintés (ou colorés) sont interdits. Il ne doit **pas** y avoir de **reflets sur les lunettes**.



Avant de scanner tout document, veuillez prendre le temps de le vérifier

Votre document scanné :

- Ne doit pas dépasser la taille de 1.2 Mo
- Doit être enregistré en format Jpeg

Pour tout problème de transfert de pièces sur Footclubs ou de scan de vos documents, vous pouvez contacter le Service Informatique de la Ligue

☎ : 03.59.08.59.65

@ : informatique@lfhf.fff.fr