

AIDE COMPTABLE

Métier

Rattaché(e) au Directeur financier de la Ligue, l'Aide comptable est chargé(e) d'aider et d'accompagner le service financier dans la tenue des comptes de la structure, et dans les relations avec ses clients, ses clubs de football et ses fournisseurs. Il ou elle assure la tenue, l'exhaustivité et le contrôle des données comptables.

Activités

Générales :

- Assurer la comptabilité fournisseurs de la ligue:
 - Gestion des bons de commande
 - Enregistrement et règlement des factures
 - Comptabilisation et règlement des notes de frais de déplacement des élus, membres de commissions
 - Lettrage des comptes
- Aide à la comptabilité Clients:
 - Saisie des règlements des clubs
 - Saisie des Opérations diverses
 - Aide à la gestion des relevés de clubs et suivi des comptes clubs
- Contrôle de gestion:
 - Aide à la préparation des tableaux de bord

Divers :

- Assurer le suivi des demandes des clubs, membres de commissions, arbitres, par mail et téléphone
- Rédaction de courriers

- Compétences**
- Niveau BAC+2 en comptabilité
 - Maîtriser les méthodes comptables
 - Maîtriser les outils web et informatiques, et les logiciels spécifiques de comptabilité
 - Savoir faire preuve d'analyse et de raisonnement
 - Savoir respecter les délais légaux et internes à la structure
 - Etre organisé et rigoureux
 - Savoir faire preuve de discrétion et être respectueux de la confidentialité des dossiers
 - Etre en capacité de travailler en équipe