

FICHE DE POSTE

AGENT D'ACCUEIL

CENTRE FERNAND DUCHAUSSOY DE LA LIGUE DE FOOTBALL DES HAUTS DE FRANCE A AMIENS

Sous l'autorité fonctionnelle du Directeur du centre.

ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Il (ou elle) est chargé(e) des activités suivantes :

- Accueillir le public, identifier les demandes et orienter
- Réceptionner et traiter les appels téléphoniques courants (gestion du standard) : émettre, recevoir et transférer les appels, prendre les messages, informer et orienter vers le bon interlocuteur
- Gérer le planning des demandes de réservations internes et les réunions propres à la LFHF (arbitrage, technique, formation, commissions, administration générale)
- Assister la gestion du planning des espaces (renseignements, prise de réservation en relation avec l'assistant(e) commercial(e)).
- Organiser les espaces en relation avec l'intendance, remise et suivi des clés et des badges
- Assurer une mission de médiation interne à la structure (gestion des rapports et maintien de la bonne ambiance entre les différents utilisateurs de la structure, rappel au bon usage de la structure et de ses équipements, respect des horaires)
- Gérer l'affichage dans les locaux
- Gérer le courrier entrant et sortant

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Disponibilité, autonomie, dynamisme, sens de la communication et du dialogue, excellente présentation.
- Méthodique, sens de l'initiative
- Aptitude à travailler en équipe
- **Expression orale et écrite correcte**
- Capacité à comprendre les demandes des interlocuteurs, à renseigner, transmettre les informations
- Capacité à planifier son activité (sens de l'organisation)
- Capacité à véhiculer une image positive, dynamique et efficace du centre
- Maîtrise des logiciels Word, Excel, Power Point
- **Maîtrise de l'anglais**

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Respect des règles de confidentialité et de déontologie
- Grande disponibilité (amplitudes journalières de travail importantes et week-ends)

EMPLOI TYPE

Lieu d'activité : centre administratif, technique et de formation Fernand Duchaussoy à Amiens

Poste à pourvoir pour le 1^{er} ou 15 Mars 2020.

Lettre de motivation et CV avec photo à adresser par mail avant le 20 Février 2020 à tjanas@lfhf.fff.fr